



Functie

Penningmeester

<u>Functienaam:</u> Penningmeester.				
<u>Plaats in de vereniging:</u> Maakt deel uit van het algemeen & dagelijks bestuur.				
<u>Verantwoording verschuldigd aan:</u> - Bestuur; - Algemene ledenvergadering.				
<u>Algemeen</u> Dit is een vrijwillige functie binnen een amateurvoetbalclub, en er wordt geen financiële compensatie geboden. Jouw beloning is de voldoening van bijdragen aan een bloeiende sportgemeenschap en het versterken van de financiële gezondheid van FC Winterswijk.				
<u>Doelstelling van de functie, algemeen:</u> Taken: <ul style="list-style-type: none">• Beheren van de boekhouding en financiële administratie van de club;• Opstellen en bewaken van begrotingen en financiële rapportages;• Zorgen voor correcte afhandeling van vrijwilligersvergoedingen en salarissen;• Financiële sturing en controle van alle financieel verantwoordelijke budgethouders;• Vormt samen met de voorzitter en de secretaris het dagelijks bestuur;• Stelt de jaarrekening op en presenteert deze op de najaarsledenvergadering;• Stelt een begroting op en presenteert deze in de voorjaarsledenvergadering;• Verantwoordelijk voor aansturing van team financiële administratie;• Zorgt voor incasso van contributies;• Is verantwoordelijk voor de financiële administratie;• Is verantwoordelijk voor het sluiten van diverse verzekeringen;• Controleert de gedetailleerde begrotingen en investeringsvoorstellen;• Stelt de standaardcontracten op voor de trainers en werknemers;• Onderzoekt subsidiemogelijkheden voor de vereniging.				
<u>Bevoegdheden:</u> <ul style="list-style-type: none">• Conform statuten en huishoudelijk reglement.				
<u>Contacten:</u> <table><thead><tr><th>Extern</th><th>Intern</th></tr></thead><tbody><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Stichting Sportpark Jaspers;• Debiteuren en Crediteuren;• Belastingdienst;• Banken.</td><td><ul style="list-style-type: none">• Bestuur;• Administratie;• Kascommissie;</td></tr></tbody></table>	Extern	Intern	<ul style="list-style-type: none">• Stichting Sportpark Jaspers;• Debiteuren en Crediteuren;• Belastingdienst;• Banken.	<ul style="list-style-type: none">• Bestuur;• Administratie;• Kascommissie;
Extern	Intern			
<ul style="list-style-type: none">• Stichting Sportpark Jaspers;• Debiteuren en Crediteuren;• Belastingdienst;• Banken.	<ul style="list-style-type: none">• Bestuur;• Administratie;• Kascommissie;			
<u>Gewenste Kennis en vaardigheden:</u> <ul style="list-style-type: none">• Goede communicatieve vaardigheden;• Inzicht hebben in financiële transacties en boekhoudkundige administratie;• Cijfermatig inzicht;• Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;• Kennis en overzicht hebben van geldstromen binnen de club;• Kennis en ervaring met Word, Excel, en Power Point.				
<u>Akkoord functionaris:</u> Naam: Datum: Handtekening:				